

Wir suchen für den Robi-Vorstand per sofort oder nach Vereinbarung

einen Kassier (m/w)

Aufgabenbereiche

- Führen der Buchhaltung im ClubDesk (Vereinssoftware)
- Zahlungsabwicklung (Rechnungen, Erstattung Spesen, etc.)
- Rechnungsstellung (Besuch Schulen, Jahresbeitrag Stadt Wetzikon)
- Kontrolle der Kontoeingänge (Jahresbeiträge, Mieten), Benachrichtigung Spielplatzleiter über Zahlungseingänge Mieten
- Besprechen des Jahresabschlusses mit den zwei Revisoren und Abschluss der Buchhaltung im ClubDesk
- Präsentation der Jahreszahlen an der Mitgliederversammlung

Profil

Ein buchhalterischer Hintergrund ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich. Erwünscht ist eine Person mit einem Flair für Zahlen und dem Willen, sich ehrenamtlich in einen Verein sowie den Vorstand einzubringen.

Interessenten melden sich bitte direkt bei Sven Lötscher (sven.loetscher@robi-wetzikon.ch)